

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

**MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET
 DU DEVELOPPEMENT LOCAL**

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA

COMMUNE D'AFANLOUM

SECRETARIAT GENERAL

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
 MARCHES**



REPUBLIC OF CAMEROON
 Peace – Work – Fatherland

**MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND
 LOCAL DEVELOPMENT**

CENTRE REGION

MEFOU AND AFAMBA DIVISION

AFANLOUM COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

INTERNAL COMMISSION TENDERS BOARD

COMMUNIQUE RADIO/PRESSE N° 004/CRP/SIGAMP/CAFAN/2026.

**ADDITIF RECTIFICATIF N 004/A/SIGAMP/CAFAN /2026 AU DOSSIER D'APPEL
 D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE**

N°002/AONO/C-AFANLOUM/CIPM/2026 DU 10/03/2026

**POUR LA CREATION D'UN ESPACE VERT ET L'AMENAGEMENT DES VRD
 DANS LA COMMUNE D'AFANLOUM**

**LOT1 : Construction des Voiries et Réseaux Divers (VRD) pour les logements
 sociaux dans la localité d'Afanloum**

**LOT2 : Construction des Voiries et Réseaux Divers (VRD) Centre de Promotion de
 la Femme et de la Famille d'Afanloum**

LOT 3 : Création d'un espace vert au centre urbain d'Afanloum

**Dans la commune D Afanloum, REGION DU CENTRE, DEPARTEMENT DE LA
 MEFOU ET AFAMBA.**

FINANCEMENT Lot 1 MINDDEVEL LOT 2; MINPROFF LOT 3; MINHDU

IMPUTATION

EXERCICE 2026

Le MAIRE de la Commune d'Afanloum informe le public et les entreprises soumissionnaires du dossier d'appel d'offres ci-dessus, des modifications et compléments d'information suivants

AU LIEU DE LIRE	LIRE PLUTOT
AVIS D APPEL D OFFRES	
11- Remise des offres	11- Remise des offres

<p>Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, seront déposées sous pli fermé contre récépissé à la Mairie d'AFANLOUM au plus tard le 02/04/2026 à 11 heure locale et devra porter la mention suivante:</p> <p>« AVIS D'APPEL D'OFFRES EN PROCÉDURE D'URGENCE N°002/ AONO/C-AFANLOUM /CIPM/2026 DU 10/03/2026 POUR LA CREATION D'UN ESPACE VERT ET L'AMENAGEMENT DES VRD DANS LA COMMUNE D'AFANLOUM</p> <p>LOT1 : Construction des Voiries et Réseaux Divers (VRD) pour les logements sociaux dans la localité d'Afanloum</p> <p>LOT2 : Construction des Voiries et Réseaux Divers (VRD) Centre de Promotion de la Femme et de la Famille d'Afanloum</p> <p>LOT 3 : Création d'un espace vert au centre urbain d'Afanloum</p> <p>REGION DU CENTRE, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA</p> <p>« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »</p>	<p>Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, seront déposées sous pli fermé contre récépissé à la Mairie d'AFANLOUM au plus tard le 09/04/2026 à 11 heure locale et devra porter la mention suivante:</p> <p>AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D URGENCE</p> <p>N°002/ AONO/C-AFANLOUM/CIPM/2026 DU 10/03/2026 POUR LA CREATION D'UN ESPACE VERT ET L'AMENAGEMENT DES VRD DANS LA COMMUNE D'AFANLOUM</p> <p>LOT1 : Construction des Voiries et Réseaux Divers(VRD) pour les logements sociaux dans la localité d'Afanloum</p> <p>LOT2 : Construction des Voiries et Réseaux Divers(VRD) Centre de Promotion de la Femme et de la Famille d'Afanloum</p> <p>LOT 3 : Création d'un espace vert au centre urbain d'Afanloum REGION DU CENTRE, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA</p> <p>« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »</p>
<p>14- A Critères éliminatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'absence d'une pièce administrative non régularisée dans un délai de 48 heures à l'exception de la caution de soumission suivi d'un récépissé CDEC ; - L'absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis - L'absence de l'attestation de catégorisation ; - Une fausse déclaration ou une pièce falsifiée ; - L'omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ; - L'absence d'une attestation de non-abandon d'un chantier, signée sur l'honneur ; - La note technique inférieure à 70%. 	<p>14- A Critères éliminatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'absence d'une pièce administrative non régularisée dans un délai de 48 heures à l'exception de la caution de soumission suivi d'un récépissé CDEC ; - L'absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis - Une fausse déclaration ou une pièce falsifiée ; - L'omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ; - L'absence d'une attestation de non-abandon d'un chantier, signée sur l'honneur ; - La note technique inférieure à 70%. - L'absence de la charte d'intégrité datée et signée - L'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
TENDER NOTICE	
<p>a. Elimination Criteria</p> <p>The elimination criteria set out the minimum conditions to be admitted for evaluation according to the essential tanks. Failure to comply with these criteria will result in the tenderer's bid being rejected.</p> <p>These include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The absence of an administrative document not regularized within 48 hours; - A false declaration or falsified document; - The omission of a quantified unit price in the financial offer; 	<p>A-Elimination Criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> - - The absence of an administrative document that has not been submitted within 48 hours , with the exception of the bid bond followed by a CEDEC receipt, - The absence or non –conformity of the bid bond at the time of bid opening - A false declaration or a falsified document - The omission of a quantified unit price in the financial offer - The Absence of a signed declaration of non

<ul style="list-style-type: none"> - The absence of a signed, sworn statement of non-abandonment of a project; - A technical score below 70%. 	<p>abandonment of a construction site</p> <ul style="list-style-type: none"> - A technical score below 70%. - The absence of a dated and signed integrity charter - The absence of a dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses.
---	---

AVIS D APPEL D OFFRES

<p>14-b Critères essentiels</p> <p>Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le personnel de l'Entreprise - Les Références générales de l'entreprise - La Présence d'un rapport de visite des sites - La Capacité financière de l'entreprise - Le Nombre et qualité du matériel de chantier - L'Organisation, méthodologie, et planning d'exécution des travaux - La présentation générale de l'offre. 	<p>14-b Critères essentiels</p> <p>Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Présence d'un rapport de visite des sites - La preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP et CCTP paraphés à toutes les pages et signés et datés à la fin de la page) ; - Le délai d'exécution - La Capacité financière de l'entreprise - L'Organisation, méthodologie, et planning d'exécution des travaux - La présentation générale de l'offre.
--	--

<p>20- Nombre maximum de lots</p>	<p>20- Nombre maximum de lots</p> <p>Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus de deux lots.</p>
--	--

TENDER NOTICE

<p>20-Maximum number of lots</p>	<p>20-Maximum number of lots a candidate may bid for one more lots, but may not be awarded more than two lots</p>
---	--

RÈGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)

<p>6.1 Critères d'évaluation Critères éliminatoires</p> <p>Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.</p> <p>Il s'agit notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'absence d'une pièce administrative non régularisée dans un délai de 48 heures à l'exception de la caution de soumission suivi d'un récépissé CDEC ; - L'absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis - L'absence de l'attestation de catégorisation ; - Une fausse déclaration ou une pièce falsifiée ; - L'omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ; 	<p>6.1 Critères d'évaluation Critères éliminatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'absence d'une pièce administrative non régularisée dans un délai de 48 heures à l'exception de la caution de soumission suivi d'un récépissé CDEC ; - L'absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis - Une fausse déclaration ou une pièce falsifiée ; - L'omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ; - L'absence d'une attestation de non-abandon d'un chantier, signée sur l'honneur ; - La note technique inférieure à 70%. - L'absence de la charte d'intégrité datée et signée - L'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - L'absence d'une attestation de non-abandon d'un chantier, signée sur l'honneur ; - La note technique inférieure à 70%. 	
RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)	
Article 38 signature du marché 38.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché examiné par la commission des marchés compétente et souscrit par l'attributaire et le cas échéant après le visa du Ministre en charge des Marchés publics.	Article 38 signature du marché 38.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature du marché à compter de la date de souscription par l'attributaire du projet de marché.
CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)	
Article 49 : <u>Edition et diffusion du présent marché</u> Dix(10) exemplaires du présent marché seront édités par les soins de l'entrepreneur et fournis au Maître d'Ouvrage.	Article 49 : <u>Edition et diffusion du présent marché</u> La rédaction ou la mise en forme des documents constitutifs du marché sont assurées par le Maître d'Ouvrage. La reproduction de [<i>Vingt (20)</i>] exemplaires du présent marché à faire souscrire par le cocontractant est à la charge du Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué.
Article42: <u>Réception provisoire (CCAGArticle67)</u> 6-L'Entrepreneur, Observateur.	Article42: <u>Réception provisoire (CCAGArticle67)</u> 6- Le Cocontractant : Invité

Lire plutôt

GRILLE D'ÉVALUATION

<p>« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N°002/ AONO/C-AFANLOUM/CIPM/2026 DU 10/03/2026 POUR LA CREATION D'UN ESPACE VERT ET L'AMENAGEMENT DES VRD DANS LA COMMUNE D'AFANLOUM</p>
<p><u>FINANCEMENT</u> : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLICS, EXERCICE 2026</p>
<p>GRILLE D'ÉVALUATION</p>

Fiche N°	SOUMISSIONNAIRE :	Téléphone :	
A	PERSONNELS AUX POSTES-CLÉS		
A1	CONDUCTEUR DES TRAVAUX	OUI	NON
A1.1	Copie certifiée conforme du diplôme d'Ingénieur des Travaux de Génie Civil ou plus		
A1.2	CV signé et daté		
A1.3	Carte nationale d'identité légalisée		
A1.4	Attestation de disponibilité		
A1.5	Attestation d'inscription à l'Ordre National des Ingénieurs de Génie Civil		
A1.6	Trois (03) ans ou plus comme Ingénieur de Génie Civil		
TOTAL A1	TOTAL DU CONDUCTEUR DES TRAVAUX sur 06	
A2	CHEF DE CHANTIER	OUI	NON
A2.1	Copie certifiée conforme du diplôme de Technicien de Génie Civil ou plus		
A2.2	CV signé et daté		
A2.3	Carte nationale d'identité légalisée		
A2.4	Attestation de disponibilité		
A2.5	Trois (03) ans ou plus comme Technicien de Génie Civil		
TOTAL A2	TOTAL DU CHEF DE CHANTIER sur 05	
A3	RESPONSABLE HYGIENE, SECURITE, ENVIRONNEMENT	OUI	NON
A3.1	Copie certifiée conforme du diplôme d'Environnementaliste (BAC+3)		
A3.2	CV signé et daté		
A3.3	Carte nationale d'identité légalisée Carte nationale d'identité légalisée		
A3.4	Attestation de disponibilité		
A3.5	Trois (03) ans ou plus comme environnementaliste		
TOTAL A3	TOTAL DU RESPONSABLE HYGIENE, SECURITE, ENVIRONNEMENT sur 05	
B	MOYENS MATERIELS	OUI	NON
B1	Un camion benne		
B3	Une bétonnière		
B4	Le matériel de topographie (théodolite, trépieds, niveau etc.)		
B5	Un vibreur (moteur et aiguilles)		
B6	Le petit matériel de chantier (brouettes, truelles, niveau, pelles, pioches, cisailles, tenailles, serre joint)		

TOTAL B	TOTAL DES MOYENS MATERIELS sur 06	
	EXPERIENCE	OUI	NON
C	Pour chaque critère, joindre les photocopies des premières et dernières pages de contrat pour les Marchés de travaux ainsi que les procès-verbaux de réception provisoire et définitive pour les travaux achevés		
C1	Au moins un (01) marché dans le domaine des Bâtiments et équipements collectifs réalisé et réceptionné en tant qu'entrepreneur principal au cours des trois (03) dernières années.		
C2	Cumul des montants des marchés réalisés et réceptionnés au cours des trois (03) dernières années supérieures à 30 millions Francs FCFA		
TOTAL C	TOTAL DE L'EXPERIENCE sur 02	
D	SITUATION FINANCIERE (sur 04 critères)	OUI	NON
D1	Attestation de surface financière disponible d'au moins 30 millions de FCFA délivrée par une banque de 1 ^{er} Ordre agréée par le Ministère en charge des finances		
TOTAL D	TOTAL DE LA SITUATION FINANCIERE sur 01	
E	PROPOSITIONS TECHNIQUES (sur 05 critères)	OUI	NON
E1	Note méthodologique sur la compréhension, l'organisation et l'exécution des travaux		
E2	Déclaration sur l'honneur de visite du site		
E3	Rapport commenté de visite du site des travaux		
E6	Planning d'exécution des travaux		
E7	Organigramme de l'entreprise		
TOTAL E	TOTAL DES PROPOSITIONS TECHNIQUES sur 07	
F	ACCEPTATION DES CONDITIONS DU MARCHE (sur 02 critères)	OUI	NON
F1	CCTP Paraphé et signé		
F2	CCAP Paraphé et signé		
TOTAL F	TOTAL ACCEPTATION DES CONDITIONS DU MARCHE sur 02	
G	PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE (sur 04 critères)	OUI	NON
G1	Lisibilité de l'offre		
G2	Nombre de copie tel qu'exige le RPAO		
G3	Reliure		
G4	Intercalaires de couleur		
TOTAL G	TOTAL PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE sur 04	

	NOMBRE DE « OUI » SUPERIEUR OU EGAL A 70% soit 29 oui sur 38		
	DÉCISION (QUALIFIÉ À L'ANALYSE FINANCIÈRE / ÉLIMINÉ) :		

Liste des Établissements bancaires de 1^{er} ordre agréés par le Ministère en charge des Finances, et autorisés à émettre les cautions, dans le cadre des marchés publics sont les suivants :

A) BANQUES

N°	DENOMINATION	SIEGE SOCIAL	ADRESSE
01	Access Bank	Douala	Téléphones : (+234) 12 71 2005 / (+234) 18 77 1496
02	Afriland First Bank (AFB)	Yaoundé	B.P. 11 834, Téléphone : 222 22 30 68
03	Banco Nacional de Guinea Ecuatorial (BANGE)	Yaoundé	Téléphones : (+240) 333 09 95 76 / (+240) 333 09 95 61
04	Banque Atlantique Cameroun (BACM)	Douala	B.P. 2 933, Téléphone : 233 42 10 66
05	Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME)	Douala	B.P. 12 962, Téléphones : 222 51 03 03 / 681 58 21 00
06	Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK)	Douala	B.P. 660, Téléphone : 233 42 64 64
07	Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC)	Douala	B.P. 1 925, Téléphone : 233 42 85 76
08	Citibank Cameroun	Douala	B.P. 4 571, Téléphone : 233 42 42 72
09	Commercial Bank-Cameroun (CBC)	Douala	B.P. 4 004, Téléphone : 233 42 02 02
10	Crédit Communautaire d'Afrique - Bank (CCA-BANK)	Yaoundé	B.P. 30 388, Téléphones : 222 22 84 77 / 222 22 13 87
11	Ecobank Cameroun (ECOBANK)	Douala	B.P. 582, Téléphone : 233 43 82 50
12	La Régionale Bank	Yaoundé	B.P. 30 145, Téléphone +237 222 22 02 39 / 222 22 66 55
13	National Financial Credit-Bank (NFC-Bank)	Yaoundé	B.P. 6 578, Téléphone : 222 20 28 23
14	Société Commerciale de Banque-Cameroun (SCB-Cameroun)	Douala	B.P. 300, Téléphone : 233 43 53 00
15	Société Générale Cameroun (SGC)	Douala	B.P. 4 042, Téléphone : 233 50 18 18
16	Standard Chatered Bank Cameroon (SCBC)	Douala	B.P. 1 784, Téléphone : 233 43 52 00
17	Union Bank of Cameroon (UBC)	Douala	B.P. 15 569, Téléphone : 233 36 23 14
18	United Bank for Africa (UBA)	Douala	B.P. 2 088, Téléphone : 233 43 36 39

B) COMPAGNIES D'ASSURANCES

01- Activa Assurances, B.P : 12 970 Douala.

02- Assurance et Réassurance Africaine (AREA), B.P : 1531, Douala.

- 03- Atlantique Assurances S.A., B.P : 2933, Douala.
- 04- Beneficial General Insurance S.A., B.P : 2328, Douala.
- 05- Chanas Assurances, B.P : 109 Douala.
- 06- CPA S.A., B.P : 54, Douala.
- 07- Proassur, B.P : 5963, Douala.
- 08- SAAR S.A., B.P : 1011, Douala.
- 09- Nsia Assurances S.A., B.P : 2759, Douala.
- 10- Saham Assurances, B.P : 11 315, Douala.
- 11- Zenithe Insurance, B.P : 1540, Douala.
- 12- Royal Onyx Insurance, B.P : 2328, Douala.

TABLE DES MODELES

- Annexe n° 1: Modèle Déclaration d'intention de soumissionner
- Annexe n° 2: Modèle de soumission
- Annexe n° 3: Modèle de caution de soumission.....
- Annexe n° 4: Modèle de cautionnement définitif
- Annexe n° 5: Modèle de caution d'avance de démarrage
- Annexe n°6 : Modèle de caution de bonne exécution (retenue de garantie)
- Annexe n°7 : Modèle *de* Lettre de soumission de la proposition technique
- Annexe n° 8: Modèle de Cadre du planning
- Annexe n° 9: Modèle de liste de personnels à mobiliser
- Annexe n° 10: Modèle de fiches de prestations susceptibles d'être sous traitées
- Annexe n° 11: Modèle de CV de personnels à mobiliser
- Annexe n° 12: Modèle de tableaux de référence du candidat
- Annexe n° 13: Modèle de descriptif de la méthodologie et du plan de travail

Annexe n° 14: Modèle de fiche d'information relative au matériel essentiel

Annexe n° 15: Modèle de déclaration sur l'honneur de visite du site

.....
ANNEXE N° 1: MODELE DE DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER

A insérer en annexe à la

Je

soussigné,

Nationalité

: Domicile :

Fonction :

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres

National n°[indiquer la nature de la prestation].

Déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour cet Appel d'Offres.

Fait à _____

Signature, nom et cachet du
soumissionnaire

ANNEXE N°7 : LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[Lieu, date]

À : [Nom et adresse du maître d'ouvrage]

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, [titre à préciser], avons l'honneur, conformément à votre DAO N°du.....relatif à....., de vous soumettre ci-joint, notre proposition technique pour la fourniture objet dudit DAO.

Au cas où cette proposition retiendrait votre attention, nous sommes entièrement disposés, sur la base du personnel proposé à entamer des négociations pour la meilleure conduite du projet.

Aussi, prenons-nous un ferme engagement pour le respect scrupuleux du contenu de ladite proposition technique, sous réserve des modifications éventuelles qui résulteraient des négociations du contrat.

Veillez agréer, Madame/Monsieur....., l'expression de notre parfaite considération./-

Nom du Candidat : Adresse

Signature du représentant habilité

: Nom et titre du signataire :

ANNEXE N° 8 : MODELE DE CADRE DU PLANNING

Note sur la présentation des plannings

Les quantités, les rendements journaliers, la durée d'exécution des travaux et les ralentissements voire, les interruptions, devront ressortir clairement des plannings.

Le planning financier qui découle du planning des travaux devra indiquer mois par mois, les et montants prévisionnels des décomptes de travaux par poste et cumulés, en tenant compte de l'incidence des saisons de pluies, pour la solution de base et éventuellement la solution variante

[Les cadres des plannings à préparer et insérer dans le Dossier d'Appel d'Offres par le Maître d'Ouvrage]

CALENDRIER DES ACTIVITES (PROGRAMME DE TRAVAIL)

A. Préciser la nature de l'activité

	<i>[Mois ou semaines à compter du début de la mission]</i>											

*

B. Achèvement et soumission des rapports

Rapports	Date
1. Rapport initial	

2. Rapports d'avancement a. Premier rapport d'avancement b. Deuxième rapport	
3. Projet de rapport final	
4. Rapport final	

ANNEXEN°9 : MODELE DE LISTE DU PERSONNEL A MOBILISER

e1. Personnel technique clé/de gestion

Nom	Fonction proposée	Qualification minimale	Années D'expérience Générale	Années d'Expérience Spécifique En Terme de projets similaires réalisés	Poste ou fonction Occupé (e) pour Chaque projet

1. Personnel d'appui (siège et local)

Nom	Spécialisation	Poste	Année d'Expérience	Attributions

ANNEXEN°10 : MODELE FICHE DE PRESTATIONS SUSCEPTIBLES

D'ETRE SOUS-TRAITEES COMMANDEES

N°	Désignation des Fournitures	Quantité (Nombre d'unités)
	<i>[Insérer la désignation des Fournitures]</i>	<i>[insérer la quantité des articles à fournir]</i>

N° Service	Désignation du Service	Unité de mesure
<i>[insérer le numéro du</i>	<i>[insérer la désignation du service]</i>	<i>[unité de mesure]</i>

ANNEXEN°11 : MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL SPECIALISE PROPOSE

Poste :

. Nom du Candidat :

Nom de l'employé :

Profession :

Diplômes :

Date de naissance :

Nombre d'années d'emploi par le Candidat

Nationalité : Affiliation à des

associations/groupements professionnels :

Attributions spécifiques :

Principales qualifications :

[En une demi-page environ, donner un aperçu des aspects de la formation et de l'expérience de l'employé]

Les plus utiles

à ses attributions dans le cadre de la mission. Indiquer le niveau des responsabilités exercées par lui/elle lors de missions antérieures, en en précisant la date et le lieu.]

.....

Formation :

[En un quart de page environ, résumer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé, en indiquant les noms et adresses des écoles ou universités fréquentées, avec les dates de fréquentation, ainsi que les diplômes obtenus.]

Pièces Annexes :

- Copie certifiée conforme du diplôme le plus élevé et éventuellement une attestation de l'ordre du corps de métier
- Attestation de disponibilité

.....
.....

Expérience professionnelle :

[En deux pages environ, dresser la liste des emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études par ordre chronologique inverse, en commençant par son poste actuel. Pour chacun, indiquer les dates, nom de l'employeur, titre du poste occupé et lieu de travail. Pour les dix dernières années, préciser en outre le type d'activité exercée et, le cas échéant, le nom de clients susceptibles de fournir des références.]

.....

Connaissances informatiques :

[Indiquer, le niveau de connaissance]

.....
.....

Langues :

[Indiquer, pour chacune, le niveau de connaissance : médiocre/moyen/ bon/excellent, en ce qui concerne la langue lue/écrite/ parlée.]

Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.....

. Date :

[Signature de l'employé et du représentant habilité du consultant]

Jour/mois/année

Nom de l'employé :

Nom du représentant habilité :

Fait à Afanloum le 06 Mars 2026

Le Maire de la COMMUNE D'AFANLOUM

(Autorité Contractante)



*Meyanga Marie
Angèle épouse Noah
Maire*

Ampliations :

- MINMAP (pour information) ;
- DRMAP / Centre ;
- PREFET /MAF (pour information) ;
- DDMAP/MAF (pour information);
- DDMINDDEVEL/MAF (pour information) ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- Président CIMP / Afanloum (pour information) ;
- ARMP/CE (pour publication au journal des marchés) ;
- CHRONO/ ARCHIVES;
- AFFICHAGE/MAIRIE

